Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики

Утверждено

Приказ №5.1 от 11.01.2022г.

Директора МБОУ «СОШ № 4»

города Можги Удмуртской Республики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ О.Л.Пономарёва

**Дорожная карта по реализации модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4» г. Можги**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование этапов и мероприятий** | **Сроки**  **выполнения** | **Ответственные**  **исполнители** | **Результат** |
| **Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества** | | | |
| 1.1. Формирование в образовательной организации команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества | Январь 2022г. | Директор Пономарёва О.Л. | Приказ образовательной организации |
| 1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программ, моделей наставничества | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Протоколы педагогических советов образовательной организации.  Размещение информации на официальном сайте организации. |
| 1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик») | В течение всего периода | Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В. | Размещение информации на официальном сайте организации.  Протоколы родительских собраний. |
| 1.4. Разработка Положения о модели наставничества,  дорожной карты по реализации модели наставничества,  показателях эффективности реализации модели наставничества | До 31.08.2022г. | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Локальные акты образовательной организации, утверждающие положение о модели наставничества, дорожные карты, показатели эффективности |
| 1.5. Создание на сайте образовательной организации вкладок по освещению внедрения и реализации модели наставничества | До 31.08.2022г. | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Страница на сайте образовательной организации |
| 1.6. Освещение модели наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д. | В течение  учебного года | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Наполнение информационных ресурсов (официального сайта образовательной организации, страницы организации в социальных сетях) актуальной информацией о внедрении модели наставничества |
| 1.7. Анализ образовательной организацией материально-технического обеспечения модели наставничества в организации | Ежегодно  до 30.08. | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по АХР Мурина Г.А. | Организационно-распорядительная документация |
| 1.8. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения модели наставничества | По мере необходимости | Директор Пономарёва О.Л. | Организационно-распорядительная документация |
| **Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых** | | | |
| 2.1. Проведение в образовательной организации отбора кандидатов в наставники для участия в модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик») | Ежегодно | Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В.,  Боткина О.С.,  Небрасова В.Ю. | Приказ об утверждении списка наставников |
| 2.2. Проведение в образовательной организации отбора кандидатов в наставляемые | Ежегодно | Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В.,  Боткина О.С.,  Небрасова В.Ю. | Приказ об утверждении списка наставляемых |
| 2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников | До 31.08.2022г. | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | Распорядительные документы |
| 2.4. Формирование базы наставников и наставляемых | Ежегодно  до 15 сентября | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | База данных |
| 2.5. Оценка наставников и наставляемых по параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников («учитель» – «учитель», «ученик – ученик») | Ежегодно  Сентябрь | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Анкетирование, итоги анкетирования |
| **Этап №3. Организация обучения наставников** | | | |
| 3.1. Организация обучения наставников (курсы повышения квалификации) | Ежегодно | Зам. директора по УВР Данилова К.В.,  Боткина О.С. | Список КПК, удостоверения о прохождении КПК |
| 3.2. Организация обучающих и практико-ориентированных семинаров, конференций и иных мероприятий для наставников образовательной организации | В течение года | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Программы мероприятий, сертификаты об участии |
| **Этап №4. Организация работы в рамках модели наставничества** | | | |
| 4.1. Составление индивидуальных планов сопровождения наставляемого | Ежегодно  Сентябрь | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Утвержденный индивидуальный план |
| 4.2. Работа по системе «Наставник – Наставляемый» («учитель» – «учитель», «ученик – ученик») | В течение года | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Отчет о работе |
| **Этап №5. Завершение наставничества** | | | |
| 5.1. Проведение мониторинга и оценки качества реализации и эффективности модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик») | Ежегодно  Май | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | Отчет о результатах мониторинга эффективности модели наставничества |
| 5.2. Разработка системы поощрения наставников | Май | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | Приказ образовательной организации |
| 5.3. Чествование лучших наставников | Ежегодно  Май | Директор Пономарёва О.Л. | Фото, видео и др. материалы |
| 5.4. Популяризация лучших практик и примеров наставничества через обобщение опытом, городские семинары, конкурсы и конференции разных уровней | В течение года | Зам. директора по УВР Данилова К.В. | Публикации, сертификат участника, выступления на семинарах, конференциях и иных мероприятиях разных уровней, фотоматериалы |
| **Этап №6. Аналитический** | | | |
| 6.1. Анализ результатов реализации модели наставничества в образовательных организациях МО «Город Можга» | Ежегодно  Май | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | Отчет |
| 6.2. Корректировка модели наставничества | При необходимости | Директор Пономарёва О.Л.,  зам. директора по УВР Данилова К.В. | Приказ образовательной организаций |