

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики

Утверждено
Приказ №5.1 от 11.01.2022г.
Директора МБОУ «СОШ № 4»
города Можги Удмуртской Республики
_____ О.Л.Пономарёва

Дорожная карта по реализации модели наставничества в МБОУ «СОШ № 4» г. Можги

Наименование этапов и мероприятий	Сроки выполнения	Ответственные исполнители	Результат
Этап №1. Подготовка условий для запуска программы наставничества			
1.1. Формирование в образовательной организации команды и назначение ответственного (куратора) за внедрение модели наставничества	Январь 2022г.	Директор Пономарёва О.Л.	Приказ образовательной организации
1.2. Информирование педагогического сообщества образовательной организации о подготовке программ, моделей наставничества	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Протоколы педагогических советов образовательной организации. Размещение информации на официальном сайте организации.
1.3. Информирование родительского сообщества о планируемой реализации модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик»)	В течение всего периода	Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В.	Размещение информации на официальном сайте организации. Протоколы родительских собраний.
1.4. Разработка Положения о модели наставничества, дорожной карты по реализации модели наставничества, показателей эффективности реализации модели наставничества	До 31.08.2022г.	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Локальные акты образовательной организации, утверждающие положение о модели наставничества, дорожные карты, показатели эффективности
1.5. Создание на сайте образовательной организации вкладок по освещению внедрения и реализации модели наставничества	До 31.08.2022г.	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Страница на сайте образовательной организации

1.6. Освещение модели наставничества через ресурсы в сети Интернет, сообщества в социальных сетях и т.д.	В течение учебного года	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Наполнение информационных ресурсов (официального сайта образовательной организации, страницы организации в социальных сетях) актуальной информацией о внедрении модели наставничества
1.7. Анализ образовательной организацией материально-технического обеспечения модели наставничества в организации	Ежегодно до 30.08.	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по АХР Мурина Г.А.	Организационно-распорядительная документация
1.8. Разработка и утверждение (в случае необходимости – обновление) распорядительной документации для обеспечения модели наставничества	По мере необходимости	Директор Пономарёва О.Л.	Организационно-распорядительная документация
Этап №2. Формирование базы наставников и наставляемых			
2.1. Проведение в образовательной организации отбора кандидатов в наставники для участия в модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик»)	Ежегодно	Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В., Боткина О.С., Небрасова В.Ю.	Приказ об утверждении списка наставников
2.2. Проведение в образовательной организации отбора кандидатов в наставляемые	Ежегодно	Зам. директора по УВР Данилова К.В., Шуклина О.В., Боткина О.С., Небрасова В.Ю.	Приказ об утверждении списка наставляемых
2.3. Разработка и утверждение системы мотивации наставников	До 31.08.2022г.	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	Распорядительные документы
2.4. Формирование базы наставников и наставляемых	Ежегодно до 15 сентября	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	База данных
2.5. Оценка наставников и наставляемых по параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников («учитель» – «учитель», «ученик – ученик»)	Ежегодно Сентябрь	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Анкетирование, итоги анкетирования

Этап №3. Организация обучения наставников			
3.1. Организация обучения наставников (курсы повышения квалификации)	Ежегодно	Зам. директора по УВР Данилова К.В., Боткина О.С.	Список КПК, удостоверения о прохождении КПК
3.2. Организация обучающих и практико-ориентированных семинаров, конференций и иных мероприятий для наставников образовательной организации	В течение года	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Программы мероприятий, сертификаты об участии
Этап №4. Организация работы в рамках модели наставничества			
4.1. Составление индивидуальных планов сопровождения наставляемого	Ежегодно Сентябрь	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Утвержденный индивидуальный план
4.2. Работа по системе «Наставник – Наставляемый» («учитель» – «учитель», «ученик – ученик»)	В течение года	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Отчет о работе
Этап №5. Завершение наставничества			
5.1. Проведение мониторинга и оценки качества реализации и эффективности модели наставничества («учитель» – «учитель», «ученик – ученик»)	Ежегодно Май	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	Отчет о результатах мониторинга эффективности модели наставничества
5.2. Разработка системы поощрения наставников	Май	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	Приказ образовательной организации
5.3. Чествование лучших наставников	Ежегодно Май	Директор Пономарёва О.Л.	Фото, видео и др. материалы
5.4. Популяризация лучших практик и примеров наставничества через обобщение опытом, городские семинары, конкурсы и конференции разных уровней	В течение года	Зам. директора по УВР Данилова К.В.	Публикации, сертификат участника, выступления на семинарах, конференциях и иных мероприятиях разных уровней, фотоматериалы
Этап №6. Аналитический			
6.1. Анализ результатов реализации модели наставничества в образовательных организациях МО «Город Можга»	Ежегодно Май	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	Отчет
6.2. Корректировка модели наставничества	При необходимости	Директор Пономарёва О.Л., зам. директора по УВР Данилова К.В.	Приказ образовательной организаций