

Обсуждено и принято
на педсовете
протокол №1
от 28.08.2020 г.

Согласовано
председатель проф.комитета
_____ В.В. Владимирова
«01» сентября 2020 г.

Утверждено
директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ О.Л. Пономарёва
приказ № 238 от 01.09.2020 г.

Положение об общем собрании трудового коллектива МБОУ «СОШ № 4»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива МБОУ «СОШ № 4» (далее – Школа) – высший орган самоуправления Школы.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива Школы создается в целях выполнения принципа самоуправления Школой, расширения коллегиальных и демократических форм управления.
- 1.4. Основной задачей общего собрания трудового коллектива Школы является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы в целом, трудового коллектива Школы.
- 1.5. Общее собрание трудового коллектива возглавляет председатель, избираемый Собранием.
- 1.6. Решения общего собрания трудового коллектива Школы, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.
- 1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием трудового коллектива и принимаются на его заседании.
- 1.8. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Полномочия Собрания

Общее собрание трудового коллектива имеет право:

- 2.1. Рассматривать Устав учреждения;
- 2.2. Избирать представителей в Совет школы;
- 2.3. Обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты в пределах своих полномочий;
- 2.4. Определять перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых учреждением;
- 2.5. Решать вопросы производственной и трудовой дисциплины, обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива учреждения и принимать решения о вынесения общественного порицания в случае виновности;
- 2.6. Создает при необходимости временные и постоянные комиссии по различным направлениям работы школы и устанавливает их полномочия по согласованию с директором Школы.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав общего собрания трудового коллектива Школы входят все работники Школы, для которых учреждение является основным местом работы.

3.2. Для ведения общего собрания трудового коллектива Школы из его состава избирается председатель и секретарь.

3.3. Председатель общего собрания трудового коллектива Школы: организует деятельность общего собрания работников Школы; информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 10 дней до его проведения; организует подготовку и проведение общего собрания работников (совместно с администрацией Школы); определяет повестку дня (совместно с администрацией Школы); контролирует выполнение решений общего собрания работников Школы.

3.4. Общее собрание трудового коллектива Школы собирается по мере необходимости.

3.5. Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

3.6. Общее собрание трудового коллектива Школы считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

3.7. Решения принимаются открытым голосованием. Решения считаются принятым, если за него проголосовало большинством присутствующих на собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

3.8. Директор школы вправе отклонить решение Собрания, если оно противоречит действующему законодательству и/или принято с нарушением настоящего Положения.

3.9. Решения общего собрания трудового коллектива Школы (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всех членов трудового коллектива.

4. Ответственность общего собрания трудового коллектива

Общее собрание трудового коллектива Школы несет ответственность: за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

5. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива

5.1. Заседания общего собрания трудового коллектива школы оформляются протоколом, который ведет секретарь собрания.

5.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива Школы.