

Обсуждено и принято  
на педсовете  
протокол №1  
От 30.08.2022г

Согласовано  
председатель проф.комитета  
\_\_\_\_\_ В.В.Владимирова  
« 01» сентября 2022г

Утверждено  
директор МБОУ «СОШ №4»  
\_\_\_\_\_ О.Л.Пономарёва  
приказ № 253 от 02.09.2022г

## **Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ №4», размещённом на Федеральном технологическом портале ГОСВЕБ**

### **I. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьёй 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и постановление Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», приказом Министерства Образования и науки Удмуртской Республики от 24 апреля 2012 №355 «Об образовательном портале Удмуртской Республики» , постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»(Собрании законодательства Российской Федерации, 2017, №21, ст.305).

2. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту образовательных организаций, расположенных на территории Удмуртской Республики (далее – сайт), порядок организации работ по функционированию сайта МБОУ «СОШ №4» (далее – школа).

3. Функционирование сайта регламентируется законодательством Российской Федерации, уставом МБОУ «СОШ №4», настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено.

4. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий определенную законченную смысловую структуру и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности школы.

6. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено законодательством Российской Федерации.

7. Общая координация работ по развитию сайта возлагается на сотрудника, отвечающего за вопросы информатизации в школы.

8. Сайт имеет статус официального информационного ресурса школы, размещенного на Федеральном технологическом портале Госвеб по адресу - <https://shkola4mzhga-r18.gosweb.gosuslugi.ru>

## **II. Цели и задачи сайта**

9. Целями создания сайта являются:

- 1) обеспечение информационной открытости деятельности школы;
- 2) реализация прав граждан на доступ к открытой и общедоступной информации;
- 3) реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления школы.

10. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:

- 1) оказание государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- 2) формирование целостного позитивного имиджа школы;
- 3) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в организации;
- 4) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров школы;
- 5) осуществление обмена педагогическим опытом;
- 6) стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

## **III. Структура, содержание и функционирование сайта**

11. Основные разделы сайта:

Примерная информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Примерная информационная структура сайта образовательной организации формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте.

12. Школа размещает на официальном сайте:

- 1) информацию:
  - о дате создания школы, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
  - о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:
    - наименование структурных подразделений (органов управления);
    - фамилии, имена, отчества (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
    - места нахождения структурных подразделений;
    - адреса официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии);
    - адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);
    - сведения о положении о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
    - об уровне образования;
    - о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптивных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе школы, его заместителях, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
  - должность руководителя, его заместителей;
  - контактные телефоны;
  - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
  - занимаемая должность (должности);
  - преподаваемые дисциплины;
  - ученая степень (при наличии);
  - ученое звание (при наличии);
  - наименование направления подготовки и (или) специальности;
  - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
  - общий стаж работы;
  - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны

здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о наличии и условии предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии;

о трудоустройстве выпускников;

2) копии:

устава школы;

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка;

3) отчет о результатах самообследования;

4) наименование образовательной программы;

5) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. Школа обновляет сведения, указанные выше, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

14. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Удмуртской Республики в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

15. Информация размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

16. На официальном сайте размещаются ссылки на информационные ресурсы школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащие информацию о деятельности школы.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

17. К размещению на сайте **запрещены:**

1) информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

2) информационные материалы, порочащие честь, достоинство, деловую репутацию граждан или организаций;

3) информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;

4) любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;

5) иные информационные материалы, не относящиеся к образовательной деятельности и запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

18. Для обеспечения функционирования сайта может быть создана рабочая группа. В состав рабочей группы могут входить руководитель рабочей группы, администратор сайта, редактор и другие по усмотрению руководителя школы.

19. Состав рабочей группы, план работы по функционированию сайта, формы отчета о функционировании сайта утверждаются руководителем школы.

#### **IV. Порядок размещения и обновления информации на сайте**

20. Школа обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

21. Содержание официального сайта школы формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса школы.

22. Информация, предназначенная для размещения на сайте, предоставляется администратору сайта после утверждения руководителем школы или руководителем рабочей группы.

23. Информация на официальном сайте школы размещается на русском языке, а также может быть размещена удмуртском языке, и (или) на иностранных языках.

#### **V. Ответственность**

24. Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель и ответственный сотрудник школы, в обязанности которого входит размещение и обновление информации на официальном сайте.