

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
города Можги Удмуртской Республики**

**ПРИКАЗ**

Номер документа	Дата составления
<b>102.1</b>	<b>10.03.2025</b>

**Об организации приемной кампании  
в 1 класс на 2025-2026 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, информацией Министерства образования и науки УР о приемной кампании в первый класс в 2025 году от 17.02.2025 г №01/01-33эд/1087, Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.03.2025 № 020 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 10.03.2025г. №021, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

**ПРИКАЗЫВАЮ**

1. Обеспечить прием заявлений в 1-й класс на 2025-2026 учебный год:  
с 01 апреля 2025 по 30 июня 2025 года для граждан, проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ №4» в соответствии с графиком приема документов (приложение 1)  
-для граждан не проживающих на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4» с 6 июля 2025 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.
2. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Небрасову В.Ю., делопроизводителя Маратканову А.В.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс:  
паспорт родителя; свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство); документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).
4. Заместителю директора по УВР Небрасовой В.Ю.
  - 4.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;
  - 4.2. Ознакомить с информацией о процедуре записи в первый класс, памяткой для родителей, информацией о закреплении ОО за конкретной территорией города, формой заявления в 1-й класс, перечнем документов для поступления(приема) в ОО.

4.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления;

5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.

5.1. Администратору АИС «Электронная школа» Вахрушевой Н.Н. с 01 апреля по 30 июня 2025 года размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории ежедневно.

5.2. С 30 июня по 05 сентября 2025 года назначить ответственным за размещение на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе Белову Н.Н.

5.3. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

6. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при приеме в 1 класс.

7. Внести изменения в Положение о правилах приема, перевода, выбытия и отчисления обучающихся МБОУ «СОШ №4» с 01.04.2025 года

8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Небрасову В.Ю.

9. Ответственным за прием документов провести инструктаж.

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



С.В. Николаева

С приказом ознакомлены:

	«10»	03	2025 г.
	«10»	03	2025 г.
	«10»	03	2025 г.
	10	03	2025 г.

**График приема документов родителей (законных представителей)  
для обучения детей в 1-х классах.**

- 01.04.2025 года (вторник) с 15:00 до 19:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- в остальные дни с 02.04.2024 по 30.06.2024 года (с понедельника по пятницу) с 09:00 до 15:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).