

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №4»
города Можги Удмуртской Республики**

П Р И К А З

Номер документа	Дата составления
76	11.03.2023г.

**Об организации приемной кампании
в 1 класс на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458, Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 15.02.2021 № 012 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказом Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» от 13.03.2023 №12 «О внесении изменений в приказ от 15.02.2021 № 012 «Об утверждении территорий муниципального образования «Город Можга», закреплённых за муниципальными общеобразовательными учреждениями», Приказом Управления образования Администрации Муниципального образования «Город Можга» от 18.03.2024г. №023, Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Установить этапы приема заявлений в 1-й класс:
 - для лиц, зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4» не позднее 26 марта 2024 до 30 июня 2024 года в соответствии с графиком приема документов (приложение 1)
 - для лиц не зарегистрированных на закрепленной территории МБОУ «СОШ № 4» с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2023 года.
2. Назначить ответственными лицами за прием документов в установленные сроки и ведение обязательной документации заместителя директора по УВР Небрасову В.Ю., секретаря Блинову Н.В.
3. Утвердить необходимый перечень документов для зачисления в 1-й класс: паспорт родителя; свидетельство о рождении ребенка (или иной документ, подтверждающий родство); документ, подтверждающий регистрацию ребенка по месту жительства или по месту пребывания (если ребенок проживает на закрепленной территории).
4. Заместителю директора по УВР Небрасовой В.Ю.
 - 4.1. Провести организационное собрание родителей будущих первоклассников;

- 4.2. Ознакомить с информацией о процедуре записи в первый класс, памяткой для родителей, информацией о закреплении ОО за конкретной территорией города, формой заявления в 1-й класс, перечнем документов для поступления(приема) в ОО.
- 4.3. Обеспечить ознакомление родителей (законных представителей) с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом организации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности с последующим заверением личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факта ознакомления;
5. Документы, предоставленные родителями, регистрировать в журнале приема заявлений, после регистрации заявления выдавать расписку в получении документов.
6. Заместителю директора по УВР Лесниковой К.С.:
- 6.1. Размещать на официальном сайте ОУ информацию о количестве мест в первом классе для детей, зарегистрированных на закрепленной территории ежедневно.
- 6.2. Не позднее 1 июля - информацию о наличии свободных мест для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.
7. Утвердить Положение о конфликтной комиссии при приеме в 1 класс.
8. Ответственность за исполнение данного приказа возложить на заместителя директора по УВР Небрасову В.Ю.
9. Ответственным за прием документов провести инструктаж.
10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»

О.Л.Пономарёва

С приказом ознакомлены: _____ «__» _____ 2024 г.
_____ «__» _____ 2024 г.
_____ «__» _____ 2024 г.

**График приема документов родителей (законных представителей)
для обучения детей в 1-х классах.**

- 26.03.2024 года (вторник) с 15:00 до 17:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- 27.03.2024 года (среда) с 09:00 до 12:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- 28.03.2024 года (четверг) с 10:00 до 19:30 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- 29.03.2024 года (пятница) с 10:00 до 12:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- 13.04.2024 года (суббота) с 09:00 до 12:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).
- в остальные дни с 01.04.2024 по 30.06.2024 года (с понедельника по пятницу) с 10:00 до 14:00 часов в приемной (пристрой второго этажа).