

УТВЕРЖДЁН
Постановлением Администрации
муниципального образования «Город Можга»

от «13» августа 2015 г. № 1060

Глава
Администрации муниципального
образования «Город Можга»



С.В. Лихоманов

УСТАВ
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики
(в новой редакции)

г. Можга
Удмуртская Республика
2015 г.

I. Общие положения

- 1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 4 переименовано в соответствии с постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга» от «13» августа 2015 года № 1060 «О переименовании муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 и внесении изменений в Устав» в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики (далее – Учреждение).
Полное наименование Учреждения – Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики.
Сокращённое наименование – МБОУ «СОШ № 4».
- 1.2. Организационно-правовая форма – муниципальное бюджетное учреждение.
Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такое Учреждение создано.
- 1.3. По типу реализуемых основных образовательных программ Учреждение является общеобразовательной организацией.
- 1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Город Можга» (далее – Учредитель). Функции и полномочия Учредителя, установленные пунктом 8.1. настоящего Устава от имени муниципального образования «Город Можга» осуществляет Администрация муниципального образования «Город Можга» (далее – Администрация). Функции и полномочия Учредителя Учреждения, установленные пунктом 8.2. настоящего Устава, осуществляет Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга» (далее – Управление). Управление является главным распорядителем средств бюджета города, выделяемых Учредителем.
- 1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» и несёт ответственность за выполнение возложенных на него задач.
- 1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Удмуртской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Удмуртской Республики, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Можга», настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штамп, бланки. Использование изображения Государственного герба Российской Федерации на печати Учреждения не допускается.
Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении финансов Администрации муниципального образования «Город Можга».
- 1.8. Юридический адрес Учреждения: 427790, Российская Федерация, Удмуртская Республика, г. Можга, переулок Школьный, 1. Юридический и фактический адреса совпадают.

- 1.9. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию в порядке, установленном федеральным законодательством.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности. Лицензирование образовательной деятельности осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности.

Право на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникает у Учреждения с момента государственной аккредитации.

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право Учреждения на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования и (или) квалификации по аккредитованным образовательным программам. Порядок государственной аккредитации Учреждения регламентируется законодательством Российской Федерации.

- 1.10. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

- 1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, и несёт обязанности, выступает истцом, ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством.

- 1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретённым за счёт доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением собственником этого имущества или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счёт каких средств оно приобретено. Заключение и оплата Учреждением договоров, исполнение которых осуществляется за счёт средств, получаемых от приносящей доход деятельности, производятся в пределах утверждённой сметы доходов и расходов, составленной с применением экономически обоснованной стоимости работ (услуг).

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

- 1.13. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

- 1.13.1. Информации:

- а) о дате создания Учреждения, об Учредителе, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления Учреждения;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

- г) о численности учащихся (далее – детей, ребёнка) по реализуемым образовательным программам за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о руководителе Учреждения, его заместителях, руководителях филиалов Учреждения (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении Учреждения (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья учащихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- к) о количестве вакантных мест для приёма (перевода) по каждой образовательной программе;
- л) о наличии и об условиях предоставления учащимся мер социальной поддержки;
- м) об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счёт средств физических и (или) юридических лиц;
- н) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

1.13.2. Копий:

- а) учредительных документов Учреждения, в том числе внесённых в них изменений;
- б) Устава Учреждения, в том числе внесённые в него изменения;
- в) свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- г) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- д) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- е) решения о создании Учреждения;
- ж) решения Учредителя Учреждения о назначении руководителя Учреждения;
- з) положения о филиалах, представительствах Учреждения (при наличии филиалов и представительств);
- и) годовой бухгалтерской отчётности Учреждения;
- к) сведений о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- л) муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);
- м) отчётов о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества.
- н) плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- о) локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приёма учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок текущего

контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора.

- 1.13.3. Отчёта о результатах самообследования;
- 1.13.4. Документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 1.13.5. Предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчётов об исполнении таких предписаний;
- 1.13.6. Иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.14. Информация и документы, указанные в пункте 1.13. настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении, в том числе её содержание и форма её предоставления, устанавливаются Правительством Российской Федерации.
- 1.15. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга».
- 1.16. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с действующим законодательством.
- 1.17. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.
Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами во всех сферах деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, муниципальными заданиями Учредителя Учреждения, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.
- 1.18. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учётом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания учащихся (филиалы, представительства и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения).
- 1.19. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и положения о соответствующем структурном подразделении, утверждённого в порядке, установленном Уставом Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Имущество структурных подразделений учитывается на балансе Учреждения. Руководители структурных подразделений назначаются Учреждением и действуют от имени Учреждения на основании

доверенности, выданной руководителем Учреждения. Учреждение несёт ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.20. В Учреждении создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений) не допускаются.

1.21. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями действующего законодательства.

II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определёнными законодательством и настоящим Уставом, путём выполнения работ, оказания услуг в сфере создания условий для реализации гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в сфере начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ – образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание у учащихся гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданам Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация основных общеобразовательных программ - образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- реализация дополнительных общеразвивающих программ;
- предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;
- обучение на дому;
- предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;
- организация работы групп продлённого дня, лагеря дневного пребывания;
- проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Учреждение осуществляет следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности Учреждения:

- оказание платных образовательных услуг;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом дополнительных источников финансовых и материальных средств.

2.6. Муниципальные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности Учреждения формирует и утверждает Управление в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальными заданиями и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ и оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Уменьшение объёма субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования «Город Можга» на эти функции посредством предоставления субсидии. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учётом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определённых федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным п. 2.4. настоящего Устава, в целях, указанных в п. 2.3. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, на основе договора об оказании платных образовательных услуг.

Учреждение вправе осуществлять платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в том числе приносящие доход), не являющиеся основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг.

2.9.1. Порядок предоставления платных образовательных услуг регламентируется Положением о предоставлении платных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

2.9.2. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей).

2.9.3. Оказание платных образовательных услуг, не предусмотренных муниципальным заданием:

- 1) обучение по дополнительным общеобразовательным программам.
- 2) преподавание специальных курсов и циклов дисциплин:
 - дополнительная подготовка к единому государственному экзамену и государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам;
 - подготовка к поступлению в вуз;
 - подготовка детей к школе;
 - организация спортивных секций;
 - обучение игре на музыкальных инструментах;

- музыка;
- риторика;
- информатика и информационные технологии;
- компьютерная графика и анимация;
- программирование;
- сайтостроительство;
- театральное искусство;
- фотоискусство;
- киноискусство;
- хореография и ритмика;
- вокал;
- языкознание;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- дизайн и конструирование объектов.

2.9.4. Специалисты (педагоги), оказывающие платные образовательные услуги должны иметь соответствующее образование и квалификацию.

2.9.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

2.9.6. Отказ заказчика от предлагаемых платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объёма и условий уже предоставляемых Учреждением основных образовательных услуг.

2.9.7. Учреждение вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об оказании платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счёт собственных средств, в том числе полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения и доводятся до сведения заказчика и (или) учащегося.

2.9.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9.9. Порядок оказания платных образовательных услуг:

- 1) изучение потребностей в платных образовательных услугах и предполагаемого контингента учащихся;
- 2) определение условий;
- 3) составление и утверждение смет;
- 4) заключение договоров об оказании платных образовательных услуг с родителями (законными представителями) учащихся в соответствии с примерной формой, утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации;
- 5) определение порядка, формы и размера оплаты труда специалистам, педагогическим работникам, оказывающим платные образовательные услуги и заключение с ними договоров возмездного оказания услуг;
- 6) доведение до потребителей достоверной информации об оказываемых платных образовательных услугах и исполнителе услуг.

2.9.10. На оказание платных образовательных услуг, предусмотренных договором, составляется калькуляция.

- 2.9.11. Учреждение обязано до заключения договора об оказании платных образовательных услуг и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.
- 2.9.12. Учреждение обязано довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услугах в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 2.9.13. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещённой на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» на дату заключения договора.
- 2.10. Осуществление иной приносящей доход деятельности:
- спортивно-оздоровительные услуги;
 - оказание квалифицированной коррекционной помощи учителя-логопеда, педагога-психолога;
 - выполнение специальных работ по договорам;
 - организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
 - осуществление оздоровительной кампании в Учреждении;
 - оказание лечебно-оздоровительных услуг;
 - выполнение работ (услуг) по государственным и муниципальным контрактам;
 - сдача в аренду муниципального имущества, переданного в оперативное управление;
 - полиграфическая деятельность, оказание услуг по изданию и тиражированию печатной, включая аудиовизуальную, продукции различного вида и назначения (учебно-методические, наглядные пособия и материалы, информационные и другие материалы) за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, и реализация указанной продукции (издательская и книготорговая деятельность);
 - оказание информационных, экспертных, консультационных, аналитических, справочно-библиографических услуг;
 - предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, симпозиумов, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
 - стажировка специалистов системы образования, организация деятельности стажировочной площадки;
 - прокат спортивного инвентаря, спортивной одежды и обуви;
 - выполнение научно-исследовательских работ;
 - создание и передача научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной деятельности;
 - оказание услуг по демонстрации кино- и видеофильмов для образовательных и научных целей;
 - помощь педагогическим коллективам других образовательных организаций в реализации дополнительных общеобразовательных программ, организации досуговой и внеучебной деятельности учащихся, а также молодежным и детским общественным объединениям и организациям на договорной основе;
 - образование взрослых по дополнительным общеразвивающим программам.
- 2.11. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться Учреждением после получения соответствующей лицензии.

- 2.12. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.
- 2.13. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения. Имущество, приобретённое Учреждением за счёт средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Доходы и имущество используются в соответствии с уставными целями.
- 2.14. Учредитель Учреждения вправе приостановить иные виды деятельности Учреждения, если они идут в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной, Уставом.
- 2.15. Медицинское обслуживание учащихся в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения в специально отведённом для этих целей помещении с необходимыми условиями.
Организация питания учащихся в Учреждении осуществляется Учреждением совместно с организацией общественного питания на договорной основе в специально отведённом для этих целей помещении.
Учреждение отвечает за создание необходимых условий для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений, контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников Учреждения.

III. Основные характеристики образовательного процесса Учреждения

- 3.1. Содержание начального общего, основного общего и среднего общего образования определяется образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 3.2. Требования к структуре, объёму, условиям реализации и результатам освоения образовательных программ определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.
- 3.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора по согласованию с Педагогическим советом и Советом Учреждения.
- 3.4. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.
- 3.5. Образовательные программы в Учреждении разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учётом соответствующих примерных основных образовательных программ.
- 3.6. Образовательная программа включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение учащихся.
- 3.7. Учебный план образовательной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности учащихся и формы их промежуточной аттестации.
- 3.8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное

обучение. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

3.9. При реализации образовательных программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.10. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

При осуществлении образовательной деятельности по адаптированным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, создаются специальные условия для получения образования учащимися с ограниченными возможностями здоровья в порядке, установленном действующим законодательством.

3.11. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии со следующими уровнями основных образовательных программ:

- начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- среднее общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

3.12. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.13. Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.14. Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.15. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования.

3.16. Учреждение в соответствии с лицензией может реализовывать дополнительные образовательные программы различных направленностей.

Дополнительные образовательные программы реализуются через следующие формы работы: клубы, секции, студии, ансамбли, кружки, мастерские, лаборатории, группы, объединения, в том числе и разновозрастные, экскурсии, походы, экспедиции, предметные школы и другое. Учащиеся имеют право заниматься в нескольких объединениях.

3.17. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования

применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

3.18. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя Учреждения, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и Учредителем Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.19. Обучение в Учреждении с учётом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объёма обязательных занятий педагогического работника с учащимися осуществляется в очной форме, очно-заочной или заочной форме, вне Учреждения – в форме семейного образования и самообразования.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

3.20. Общее образование может быть получено учащимся вне Учреждения - в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть также получено учащимися вне Учреждения - в форме самообразования.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

Порядок организации освоения образовательных программ в форме семейного образования регламентируется Положением об освоении образовательных программ в форме семейного образования, разработанного и утверждённого Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

3.21. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемых образовательных программ осуществляется на основании

действующего законодательства и в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

При прохождении обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена Учреждением с учётом особенностей и образовательных потребностей конкретного учащегося в соответствии с действующим законодательством.

- 3.22. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования организуется на дому или в медицинских организациях.

Учреждение обеспечивает занятия на дому в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется соответствующим положением, разработанным и утверждённым Учреждением в соответствии с действующим законодательством.

- 3.23. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии, электронное обучение при всех формах реализации образовательных программ.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии учащихся и педагогических работников.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие учащихся и педагогических работников.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.24. Образовательные программы могут также реализовываться Учреждением посредством сетевых форм их реализации.

Сетевая форма реализации образовательных программ (далее - сетевая форма) обеспечивает возможность освоения учащимися образовательной программы с использованием ресурсов Учреждения и других организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе иностранных, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. В реализации образовательных программ с использованием сетевой формы наряду с Учреждением и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, также могут участвовать научные организации, медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных соответствующей образовательной программой.

Использование сетевой формы реализации образовательных программ осуществляется на основании договора между Учреждением и организациями, указанными в абзаце 2 данного пункта. Для организации реализации образовательных программ с использованием сетевой

формы несколькими организациями, осуществляющими образовательную деятельность, такие организации также совместно разрабатывают и утверждают образовательные программы.

- 3.25. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке. С согласия родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем, в рамках учебного плана, Учреждение вправе организовывать обучение удмуртскому, татарскому и другим языкам народов, проживающих на территории Российской Федерации (при наличии педагогических кадров). Языки образования определяются локальными нормативными Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.26. Сроки получения начального общего, основного общего и среднего общего образования устанавливаются федеральными государственными образовательными стандартами общего образования.
- 3.27. Наполняемость классов не должна превышать 25 человек.
Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продлённого дня устанавливается в Учреждении в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
- 3.28. При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продлённого дня с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным предметам.
- 3.29. Учебный год начинается в Учреждении 1 (первого) сентября и заканчивается в соответствии с календарным учебным графиком.
Начало учебного года может переноситься Учреждением при реализации образовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца.
В процессе освоения образовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются Учреждением самостоятельно в соответствии с календарным учебным графиком и действующим законодательством.
Учащимся 1 (первых) классов предоставляются дополнительные недельные в соответствии с календарным учебным графиком в порядке, установленном действующим законодательством.
- 3.30. Режим занятий учащихся устанавливается Правилами внутреннего распорядка учащихся Учреждения.
Учреждение работает в режиме пятидневной и (или) шестидневной учебной недели в соответствии с расписанием занятий, которое определяется Учреждением. Педагогический Совет устанавливает продолжительность учебной недели и утверждается директором Учреждения.
Обучение в Учреждении осуществляется с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
- 3.31. Пятидневная и (или) шестидневная учебная неделя в Учреждении устанавливается с учётом максимально допустимой недельной нагрузки на одного учащегося по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся с учётом санитарно-эпидемиологических требований. Учебные занятия в 1 (первом) классе проводятся по 5-дневной учебной неделе и только в первую смену.
Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 (первом) классе осуществляется с использованием «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 45 минут каждый).

- 3.32. Продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 и 3 уроков) – 20–30 минут. Вместо одной большой перемены допускается после 2 и 3 уроков устанавливать две перемены по 20 минут каждая. Перемены необходимо проводить при максимальном использовании свежего воздуха, в подвижных играх.
- 3.33. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Положением Учреждения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся.
- 3.34. В Учреждении применяется форма и система оценивания, установленная соответствующим локальным актом.
- 3.35. В 1 (первом) классе, а также по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ по решению Педагогического совета Учреждения, допускается применение безотметочных и иных систем оценок успеваемости учащихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и учащихся до начала следующего учебного года.
- 3.36. В случае несогласия учащегося, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) учащийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 3.37. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.38. Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).
- 3.39. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом Учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни учащегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.40. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Учреждением создается комиссия.
- 3.41. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.42. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

- 3.43. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.
- 3.44. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами федерального уровня.
- 3.45. К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.46. Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.
- 3.47. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выдается аттестат об основном общем или среднем общем образовании, подтверждающий получение общего образования соответствующего уровня.
Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, образцы которых устанавливаются Учреждением.
- 3.48. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы основного общего и среднего общего образования и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному Учреждением.
- 3.49. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам основного общего и среднего общего образования бесплатно. При прохождении указанной аттестации экстерны пользуются академическими правами учащихся по соответствующей образовательной программе.
- 3.50. Медицинское обслуживание учащихся и работников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения посредством специально закреплённых за Учреждением медицинских работников. Учреждение обязано предоставить безвозмездно медицинской организации помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности медицинскими работниками. Медицинские работники проводят профилактические мероприятия в целях недопущения возникновения и распространения инфекционных заболеваний и пищевых отравлений.
Медицинские работники наряду с администрацией Учреждения, педагогическими работниками несут ответственность за:
- 1) проведение лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий учащихся;
 - 2) соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм;
 - 3) режим и качество питания учащихся.
- 3.51. Медицинские услуги, в пределах должностных обязанностей медицинских работников, оказываются бесплатно.

3.52. Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учёт несчастных случаев с учащимися во время пребывания в Учреждении.

Оздоровительная работа в Учреждении осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического развития учащихся и с учётом индивидуальных личностных особенностей каждого учащегося.

3.53. В Учреждении созданы необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания.

3.54. Продолжительность перерыва между занятиями устанавливается с учётом необходимости Учреждения активного отдыха и питания учащихся.

3.55. В Учреждении оборудуются помещения для питания учащихся, работников соответствующие гигиеническим и строительным нормам (СанПиН, СНИП).

3.56. Библиотека является структурным подразделением Учреждения, участвующим в образовательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами. Порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг их предоставления определяются Положением о библиотеке и Правилами пользования библиотекой, утвержденными директором Учреждения.

IV. Правила приёма, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся

4.1. Правила приёма в Учреждение.

4.1.1. Приём на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приёма для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» предоставлены особые права (преимущества) при приёме на обучение.

4.1.2. Приём в Учреждение осуществляется с целью получения образования по образовательным программам Учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных организаций.

4.1.3. Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить приём детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте или более позднем возрасте.

4.1.4. Правила приёма в Учреждение определяются Учреждением самостоятельно (локальным актом Учреждения) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.1.5. Правила приёма в Учреждение на обучение по основным образовательным программам должны обеспечивать приём в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее – закреплённая территория).

4.1.6. В приёме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нём свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга».

4.1.7. Приём на обучение по основным образовательным программам за счёт средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4.1.8. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

4.1.9. Учреждение с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

4.1.10. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

Учреждение может осуществлять приём указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- 2) дата и место рождения ребёнка;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- 5) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.1.11. Для приёма в Учреждение:

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребёнка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

- родители (законные представители) детей, не проживающих на закреплённой территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребёнка;
 - родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 4.1.12. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предъявлять другие документы.
- 4.1.13. При приёме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
- 4.1.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Учреждение не допускается.
- 4.1.15. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 4.1.16. Зачисление в Учреждение лица, находящегося на семейной форме образования, для продолжения обучения в образовательной организации осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Правилами приёма в Учреждение.
- 4.1.17. Приём заявлений в первый класс Учреждения для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 4.1.18. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 4.1.19. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 4.1.20. Учреждение, закончившее приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 1 июля.
- 4.1.21. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение устанавливает график приёма документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
- 4.1.22. При приёме на свободные места детей, не проживающих на закреплённой территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 4.1.23. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной образовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 4.1.24. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая

информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

4.1.25. Распорядительные акты Учреждения о приёме детей на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

4.1.26. На каждого ребёнка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.2. Порядок и основания отчисления учащихся.

4.2.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из Учреждения:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, установленным подпунктом 4.2.2. настоящего Устава.

4.2.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- 1) по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, в том числе в случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- 2) по инициативе Учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приёма в Учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в Учреждение;
- 3) по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении учащегося из Учреждения. Если с учащимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) Учреждения, об отчислении учащегося из этой организации. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.2.4. Отчисление из Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся в Учреждении и оформляется распорядительным актом (приказом) директора Учреждения.

4.2.5. Отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения как мера дисциплинарного взыскания допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.2.6. Отчисление несовершеннолетнего учащегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к учащемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

4.2.7. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного

взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

- 4.2.8. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Учреждение незамедлительно информирует Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга».
- Управление образования Администрации муниципального образования «Город Можга» и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Учреждения не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения.
- 4.2.9. При досрочном прекращении образовательных отношений Учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении учащегося выдаёт лицу, отчисленному из этого Учреждения, справку об обучении по образцу, установленному Учреждением. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Учреждением.
- 4.3. Порядок и условия восстановления в Учреждении учащегося, отчисленного по инициативе Учреждения, определяются Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления учащихся Учреждения.

V. Права и обязанности участников образовательных отношений

- 5.1. Отношения учащихся и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности несовершеннолетнего учащегося и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.
- 5.2. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.
- Учащиеся - лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования
- 5.3. Права учащихся охраняются Конвенцией о правах ребёнка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеи ООН, действующим законодательством.
- 5.4. Учащимся Учреждения предоставляются права на:
- 1) получение общедоступного и бесплатного общего образования (начального общего, основного общего, среднего общего) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
 - 2) на объективную оценку знаний и умений;
 - 3) выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
 - 4) предоставление условий для обучения с учётом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
 - 5) обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- 6) выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 7) освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке;
- 8) зачёт Учреждением, в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 9) отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе»;
- 10) уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 11) свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 12) каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 13) перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 14) участие в управлении Учреждением в порядке, установленном Уставом;
- 15) ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 16) обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 17) бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 18) пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 19) развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 20) представление Учреждения во Всероссийских и иных смотрах, соревнованиях, конкурсах, олимпиадах в соответствии со своими возможностями, знаниями, умениями;
- 21) поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- 22) на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на

создание общественных объединений учащихся в установленном законодательством порядке.

- 23) иные права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.5. Учащимся предоставляются следующие меры социальной поддержки и стимулирования:

- 1) обеспечение питанием в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации;
- 2) транспортное обеспечение в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 3) иные меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами.

5.6. Учащиеся обязаны:

- 1) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- 2) выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения;
- 3) заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- 4) уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;
- 5) бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 6) иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде учащихся, установленным локальными нормативными актами Учреждения;

5.7. Учащимся запрещается:

- 1) приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а также приносить оружие и взрывчатые вещества и другие вещества и предметы, запрещенные к обороту в Российской Федерации;
- 2) применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- 3) использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на разжигание национальной и (или) религиозной розни;
- 4) пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
- 5) использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений;
- 6) производить любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

- 5.8. Учащиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами. Привлечение несовершеннолетних учащихся без

согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

- 5.9. Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.
- 5.10. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии Управление обеспечивает перевод несовершеннолетних учащихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности. В случае приостановления действия лицензии, Управление обеспечивает перевод по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.
- 5.11. Отношения учащегося и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности учащегося.
- 5.12. Родители (законные представители) имеют право:
 - 1) на преимущественное обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами;
 - 2) на оказание помощи от органов государственной власти и органов местного самоуправления, от Учреждения в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;
 - 3) выбирать до завершения получения ребёнком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;
 - 4) дать ребёнку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребёнок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;
 - 5) знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 - 6) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей (с оценками успеваемости учащегося знакомит классный руководитель в письменной или устной форме), в том числе посещать уроки педагогических работников в классе, где обучается ребёнок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;
 - 7) защищать права и законные интересы учащихся;
 - 8) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

- участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований учащихся;
- 9) принимать участие в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранным в Совет Учреждения. Принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных собраниях;
 - 10) присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 - 11) обжаловать решения администрации Учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребёнка в комиссию по урегулированию споров;
 - 12) присутствовать на Педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об успеваемости и поведении ребёнка;
 - 13) при обучении ребёнка в семье, на любом этапе обучения продолжить его образование в Учреждении;
 - 14) посещать Учреждение и беседовать с педагогическими работниками после проведения последнего урока;
 - 15) вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
 - 16) принимать решение о необходимости охраны Учреждения и вносить добровольные взносы на её содержание;
 - 17) вносить предложения по организации дополнительных услуг в Учреждении (в том числе платных);
 - 18) требовать уважительного отношения к учащимся;
 - 19) создавать родительские объединения в Учреждении;
 - 20) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 21) использовать не запрещённые законодательством Российской Федерации способы защиты прав и законных интересов.

5.13. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

- 1) выполнять Устав Учреждения, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 2) заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребёнка;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность;
- 4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;
- 5) нести ответственность за воспитание детей;
- 6) соблюдать условия договора об оказании платных образовательных услуг;
- 7) своевременно ставить в известность Учреждение о возможном отсутствии или болезни учащегося;
- 8) соблюдать права и интересы своего ребёнка, других учащихся, сотрудников Учреждения.

- 5.14. В целях защиты своих прав учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся самостоятельно или через своих представителей вправе:
- 1) направлять в органы управления Учреждения обращения о применении к её работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 5.15. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим Уставом и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, в том числе за:
- 1) воспитание своих детей и получение ими основного общего образования;
 - 2) создание необходимых условий для получения своими детьми образования;
 - 3) обеспечение посещения ребёнком Учреждения;
 - 4) ликвидацию учащимися академической задолженности в течение учебного года в случае его перевода в следующий класс «условно»;
 - 5) выполнение Устава Учреждения;
 - 6) посещение проводимых Учреждением родительских собраний и приход в Учреждение по вызову администрации или учителей для индивидуальных бесед;
 - 7) бережное отношение учащегося к муниципальной собственности.
- 5.16. Комплектование штата работников Учреждения осуществляется на основе трудовых договоров, заключаемых на неопределённый срок. В случаях, предусмотренных трудовым законодательством, могут заключаться срочные трудовые договоры. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачиваются за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по отдельному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.
- 5.17. При приёме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:
- 1) Коллективным договором;
 - 2) Уставом Учреждения;
 - 3) Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - 4) должностной инструкцией;
 - 5) инструкцией по охране труда;
 - 6) Положением об оплате труда;
 - 7) другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.
- 5.18. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями ТК РФ. Для них обязательны следующие документы:
- заявление о приёме на работу;
 - паспорт (с указанием места жительства);
 - диплом об образовании;

- трудовая книжка;
- медицинская книжка;
- ИНН (при наличии);
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;
- свидетельство о рождении детей;
- военный билет (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5.19. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.20. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящего пункта;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.21. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

- 4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
 - 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
 - 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
 - 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
 - 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
 - 9) право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
 - 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации, в том числе работать в Педагогическом совете, избирать и быть избранным в Совет Учреждения, обсуждать и принимать Правила внутреннего трудового распорядка, обсуждать и принимать решения на Общем собрании (конференции) работников Учреждения;
 - 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
 - 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - 13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.
- 5.22. Академические права и свободы, указанные в пункте 5.21. настоящего Устава должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закреплённых в локальных нормативных актах Учреждения.
- 5.23. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:
- 1) право на сокращённую продолжительность рабочего времени;
 - 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
 - 3) право на ежегодный основной удлинённый оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
 - 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- б) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;
- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.24. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения, с учётом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5.25. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учётом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.26. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утверждённой рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- б) учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- 10) проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - 11) соблюдать Устав Учреждения, положение о специализированном структурном образовательном подразделении Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, условия трудового договора, должностные инструкции, иные локальные нормативные акты Учреждения;
 - 12) выполнять в установленный срок приказы директора, не противоречащие Уставу Учреждения и действующему законодательству;
 - 13) нести ответственность за проведение воспитательно-образовательной, коррекционной и профилактической работы в установленном действующим законом порядке;
 - 14) сотрудничать с семьей по вопросам обучения учащихся;
 - 15) содействовать удовлетворению потребностей родителей (законных представителей) относительно воспитания, обучения и развития детей, участвовать в организации дополнительных образовательных услуг;
 - 16) выполнять условия договора об оказании платных образовательных услуг;
 - 17) обладать профессиональными умениями и навыками, постоянно их совершенствовать.
- 5.27. Педагогический работник Учреждения, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги учащимся в данном Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.
- 5.28. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных действующим законодательством, учитывается при прохождении ими аттестации.
- 5.29. Иные права, обязанности и ответственность педагогических работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.
- 5.30. Особенности занятия педагогической деятельностью (в том числе продолжительность рабочего времени) устанавливается Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.31. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – работники Учреждения).
- 5.32. Работники Учреждения (в том числе педагогические) имеют право:
- 1) на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим Уставом;
 - 2) на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения только по жалобе, поданной в письменном виде, копия которой передана объекту жалобы;
 - 3) на защиту своей профессиональной чести и достоинства;
 - 4) на повышение своей квалификации, профессионального мастерства.
- 5.33. Работники Учреждения (в том числе педагогические) обязаны:
- 1) выполнять Устав Учреждения;
 - 2) соблюдать должностные инструкции, условия трудового договора, Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, иные локальные нормативные акты Учреждения;

- 3) соблюдать правила пожарной безопасности, правила по охране труда и технике безопасности;
 - 4) нести ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье воспитанников во время воспитательно-образовательного процесса в установленном действующим законом порядке;
 - 5) проходить периодическое бесплатное медицинское обследование, за счёт средств Учредителя.
- 5.34. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам подпунктами 3 и 5 пункта 5.23. настоящего Устава.
- 5.35. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к учащимся дисциплинарного взыскания создается **Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия).**
- 5.35.1. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, которое принимается с учётом мнения советов учащихся, советов родителей, а также представительных органов работников Учреждения и учащихся (*при их наличии*).
- 5.35.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.
- 5.35.3. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.
- 5.35.4. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

VI. Имущество Учреждения

- 6.1. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Город Можга», закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и используется для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретённое Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального образования «Город Можга».

- 6.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях» Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 (десять) процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

Руководитель Учреждения несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

- 6.4. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

- 6.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- 1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Учредителем Учреждения;
- 2) средства бюджета (субсидии) в пределах выделенных бюджетных ассигнований;
- 3) доходы, полученные от приносящей доход деятельности;
- 4) средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- 5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

- 6.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определённых настоящим Уставом. Списание муниципального имущества производится в соответствии с нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

- 6.7. Учреждение ведёт налоговый, бухгалтерский учёт и статистическую отчётность о результатах хозяйственной и иной деятельности, а также отчетность в государственные внебюджетные фонды в порядке, установленном законодательством.

Учреждение может передавать ведение налогового, бухгалтерского учёта и статистической отчётности о результатах хозяйственной и иной деятельности и отчетности в государственные внебюджетные фонды специализированному учреждению на основании Договора.

- 6.8. При осуществлении права оперативного управления, в отношении закреплённого за ним имущества, Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать его сохранность и использовать его строго по целевому назначению;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с износом в процессе эксплуатации);
 - осуществлять текущий и капитальный ремонт.
- 6.9. Имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично, Учредителем Учреждения:
- 1) при наличии у Учреждения излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;
 - 2) при принятии решения о ликвидации, реорганизации Учреждения;
 - 3) в других случаях, установленных действующим законодательством.
- Изъятие имущества из оперативного управления Учреждения осуществляется органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», осуществляющим функции и полномочия Учредителя Учреждения.
- 6.10. Учреждение не вправе заключать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение имущества Учреждения в пользу третьих лиц. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения. Согласование сделок Учреждения по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним на праве оперативного управления или приобретенным им за счёт средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, осуществляется Администрацией муниципального образования «Город Можга».
- 6.11. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель Учреждения и Управление в установленном законодательством порядке.

VII. Права, обязанности и ответственность Учреждения

- 7.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.
- 7.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.
- 7.3. К компетенции Учреждения относятся:
- 1) разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
 - 2) разработка и принятие Устава Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю Учреждения;
 - 3) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
 - 4) предоставление Учредителю Учреждения муниципального образования «Город Можга» и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;

- 5) установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- 6) приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 7) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- 8) разработка и утверждение образовательных программ Учреждения и учебных планов;
- 9) разработка и утверждение по согласованию с Управлением программы развития Учреждения, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 10) разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин;
- 11) приём учащихся в Учреждение;
- 12) определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ Учреждением;
- 13) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 14) поощрение учащихся в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- 15) индивидуальный учёт результатов освоения учащимися образовательных программ и поощрений учащихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;
- 16) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 17) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 18) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 19) организация социально-психологического тестирования учащихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 20) создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- 21) приобретение или изготовление бланков документов об образовании, медалей «За особые успехи в учении»;
- 22) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- 23) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
 - 24) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
 - 25) создание структурных подразделений по согласованию с Учредителем Учреждения;
 - 26) утверждение положений о структурных подразделениях Учреждения по согласованию с Учредителем Учреждения;
 - 27) назначение руководителей структурных подразделений;
 - 28) заключение договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие действующему законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
 - 29) приобретение или аренда имущества, необходимого для реализации целей деятельности Учреждения, установленных настоящим Уставом;
 - 30) создание необходимых условий работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и несение расходов, связанных с проведением её мероприятий, осуществление обучения директора и работников Учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - 31) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.4. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время с дневным пребыванием.
- 7.5. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:
- 1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 2) обеспечивать реализацию в полном объёме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
 - 3) создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
 - 4) соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения;
 - 5) при осуществлении деятельности руководствоваться муниципальным заданием, утверждённым Управлением;
 - 6) осуществлять выполнение муниципального задания Управления в пределах субсидий, предусмотренных в местном бюджете муниципального образования «Город Можга» на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания;
 - 7) обеспечивать своевременное и в полном объёме выплату работникам Учреждения заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством;
 - 8) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
 - 9) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

- 10) осуществлять бухгалтерский учёт своей деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные действующим законодательством, представлять Учредителю Учреждения отчёты об использовании субсидий из местного бюджета в соответствии с действующим законодательством;
 - 11) ежегодно в установленном порядке представлять Учредителю Учреждения сведения о закреплённом за ним имуществе;
 - 12) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени. Обеспечить создание, подготовку и поддержание в готовности необходимого количества формирований гражданской обороны, а также обучение работников способами защиты и действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - 13) создавать необходимые условия работникам Учреждения для выполнения ими обязанностей по гражданской обороне и нести расходы, связанные с проведением ее мероприятий, осуществлять обучение руководителя и работников способами защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также действиям в чрезвычайных ситуациях;
 - 14) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;
 - 15) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с действующим законодательством;
 - 16) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работников в соответствии с действующим законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;
 - 17) при реорганизации осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с действующим законодательством;
 - 18) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.
- 7.6. Учреждение несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к Учреждению и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

VIII. Полномочия Учредителя Учреждения

8.1. Администрация осуществляет следующие полномочия в отношении Учреждения:

- 1) утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- 2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

- 3) назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия;
- 4) закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в собственности муниципального образования «Город Можга»;
- 5) согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;
- 6) принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- 7) устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые (выполняемые) им сверхустановленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующими законами, в пределах установленного муниципального задания;
- 8) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества;
- 9) принимает решения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 10) согласовывает совершение сделок по распоряжению недвижимым и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённым им за счёт средств местного бюджета, выделенных на приобретение такого имущества, а также по приобретению за счёт средств местного бюджета недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;
- 11) даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 12) даёт согласие на передачу Учреждением денежных средств и иного имущества, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника;
- 13) определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 14) устанавливает предельно допустимые значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- 15) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения;
- 16) осуществляет контроль за использованием Учреждением объектов муниципальной собственности;
- 17) принимает решения о ликвидации, реорганизации, изменении типа Учреждения;
- 18) в порядке, установленном действующим законодательством, распоряжается имуществом Учреждения, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующими законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаваемым ликвидационной комиссией;
- 19) истребует сведения об имуществе Учреждения для учета и ведения Реестра муниципального имущества, а также бухгалтерскую отчётность Учреждения;
- 20) осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством и настоящим Уставом.

8.2. Управление осуществляет следующие полномочия:

- 1) в пределах своей компетенции содействует созданию правовых, организационных и экономических условий для функционирования Учреждения;

- 2) осуществляет контроль за исполнением Учреждением муниципальных правовых актов;
- 3) осуществляет мониторинг эффективности деятельности Учреждения;
- 4) разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам деятельности Учреждения, входящим в компетенцию Управления;
- 5) прогнозирует развитие сети образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы общего образования на территории муниципального образования «Город Можга», вносит в установленном порядке предложения по созданию, реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения, по поручению Учредителя Учреждения осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации и изменению типа Учреждения;
- 6) организует приёмку Учреждения к новому учебному году;
- 7) организует предоставление начального общего, основного общего, среднего общего образования детей на территории муниципального образования «Город Можга», реализующих образовательные программы общего образования (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- 8) обеспечивает в установленном порядке организацию отдыха детей в каникулярное время, учащихся в Учреждении;
- 9) ведёт в установленном порядке учёт детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы общего образования;
- 10) организует и проводит аттестацию руководителя Учреждения;
- 11) организует проведение государственной (итоговой) аттестации выпускников 9,11 (12) классов в Учреждении;
- 12) организует муниципальный этап всероссийской олимпиады учащихся Учреждения, проведение городских и республиканских предметных конкурсов;
- 13) осуществляет организацию и проведение конференций, совещаний, семинаров, педагогических чтений, смотров-конкурсов, методических дискуссий, разработку рекомендаций по проблемам образования;
- 14) систематизирует и координирует работу по подбору педагогических кадров в Учреждении;
- 15) ведёт учёт прохождения курсов повышения квалификации педагогов с целью обучения и развития педагогических кадров, повышения их квалификации до уровня, необходимого Учреждению;
- 16) осуществляет информирование кадров Учреждения о новых требованиях, предъявляемых к их работе;
- 17) в лице начальника Управления, заключает, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения, на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Город Можга». Осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении руководителя Учреждения, предоставляет ему отпуск, вносит изменения в трудовой договор, применяет меры поощрения, привлекает к материальной ответственности и налагает дисциплинарные взыскания (за исключением увольнения);
- 18) утверждает в лице начальника Управления должностную инструкцию руководителя Учреждения;
- 19) ведёт личное дело, трудовую книжку руководителя Учреждения;
- 20) формирует и утверждает муниципальные задания Учреждению;
- 21) осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств бюджета муниципального образования «Город Можга» по отрасли, предусмотренных на содержание

- Учреждения и реализацию возложенных на них функций;
- 22) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением бюджетной, финансовой дисциплины, предоставления платных услуг, использованию по назначению и сохранению имущества Учреждения;
 - 23) осуществляет контроль за соблюдением Учреждением законодательства при заключении договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;
 - 24) контролирует количество и качество муниципальных услуг, предоставляемых Учреждением;
 - 25) осуществляет внешний контроль качества предоставления муниципальных услуг Учреждением;
 - 26) определяет поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для Учреждения в соответствии действующим законодательством о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;
 - 27) осуществляет иные полномочия, предусмотренные Положением об Управлении, а также полномочия в установленной сфере деятельности, если такие функции предоставлены Федеральными законами, нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Законами Удмуртской Республики, нормативно-правовыми актами Удмуртской Республики и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Можга».

IX. Органы управления Учреждением

- 9.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации». Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами.
- 9.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.
- 9.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является руководитель Учреждения – директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.
- 9.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от должности начальником Управления образования Администрации муниципального образования «Город Можга» на основании распоряжения Главы Администрации муниципального образования «Город Можга», на условиях срочного трудового договора. Трудовой договор с Директором Учреждения заключается на срок не более пяти лет.
Директор Учреждения подотчётен в своей деятельности Учредителю Учреждения.
- 9.5. Компетенция директора Учреждения:
 - действует от имени Учреждения без доверенности;
 - представляет Учреждение во всех организациях и учреждениях (любой формы собственности);
 - осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя Учреждения;
 - обеспечивает высокоэффективную и устойчивую работу Учреждения, а также планирует и организует образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса;

- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию и государственной аккредитации, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами;
- совершает сделки от его имени, выдает доверенности, в соответствии с действующим законодательством;
- по желанию родителей (законных представителей), несовершеннолетних учащихся заключает с родителями (законными представителями) учащихся договоры об оказании платных образовательных услуг;
- осуществляет зачисление (приём) детей в соответствии с правилами приёма, утверждённого Учреждением и не противоречащего действующему законодательству;
- создает условия для реализации основных образовательных программ;
- составляет и утверждает штатное расписание Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах прав и в порядке, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
- в пределах своей компетенции издаёт приказы по Учреждению, принимает и утверждает другие локальные нормативные акты обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет права и несёт обязанности работодателя в отношении работников Учреждения;
- осуществляет подбор, приём и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала; увольнение с работы, предоставляет отпуска, налагает дисциплинарные взыскания, привлекает к материальной ответственности, поощряет работников Учреждения, в соответствии с законодательством о труде;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады, выплаты стимулирующего и компенсационного характера, иные доплаты и надбавки к окладам, в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;
- организует подготовку работников Учреждения к аттестации;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;
- назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных доверенностями, выдаваемыми руководителем Учреждения;
- руководит работой Педагогического совета, административного совещания;
- укрепляет материально-техническую базу Учреждения в соответствии с государственными стандартами и пожарно-техническими нормами;
- осуществляет взаимосвязь с семьями учащихся, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам получения общего образования;
- содействует деятельности общественных, детских, подростковых и молодёжных организаций;
- обеспечивает формирование общей культуры личности учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ;

- осуществляет реализацию образовательного процесса в соответствии с уровнями основных образовательных программ;
- организует работу по своевременному упорядочению и учёту документации о деятельности Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного стандарта, федеральных государственных требований;
- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством РФ, предоставляет бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчётность в соответствующие органы в установленном порядке;
- представляет информацию (по запросам) и отчётность о деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством;
- открывает лицевой счёт в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет государственную регистрацию настоящего Устава, а также вносимых в него изменений и дополнений, в установленном действующим законодательством порядке;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

9.6. В случае если директор Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю Учреждения;
- сделка должна быть одобрена Учредителем Учреждения.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной.

Директор несёт перед Учреждением ответственность в размере убытков, причинённых им Учреждению совершением указанной сделки.

9.7. Директор Учреждения несёт ответственность перед Учредителем Учреждения в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Директор Учреждения несёт ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

9.8. В Учреждении формируются и действуют следующие коллегиальные органы управления (далее – органы управления):

- 1) Общее собрание (конференция) работников Учреждения;
- 2) Совет Учреждения;
- 3) Педагогический совет;
- 4) Попечительский совет.

9.9. В целях учёта мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться и действовать:

- советы учащихся;
- советы родителей (законных представителей) учащихся;
- профессиональные союзы работников и их представительные органы.

9.10. **Общее собрание (конференция) работников Учреждения** (далее – Общее собрание работников) является коллегиальным органом управления. Оно осуществляет общее руководство деятельностью Учреждением.

Общее собрание работников работает в тесном контакте с другими коллегиальными органами Учреждения, а также с различными организациями и социальными институтами вне Учреждения, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач Учреждения.

9.10.1. Общее собрание работников действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения Общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

9.10.2. Общее собрание работников проводится по мере необходимости, не реже двух раз в течение учебного года. Решение о созыве Общего собрания работников принимает директор Учреждения. Внеочередной созыв Общего собрания работников может произойти также и по заявлению 1/3 членов Общего собрания работников поданному в письменном виде.

9.10.3. Общее собрание работников считается состоявшимся, если на нём присутствовало более половины работников Учреждения.

9.10.4. Общее собрание работников ведёт председатель, избираемый из числа участников. На Общем собрании работников избирается также секретарь, который ведёт всю документацию и сдаёт её в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются сроком на один учебный год.

9.10.5. Решения Общего собрания работников принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на Общем собрании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников. Решения являются обязательными для всех участников образовательного процесса, исполнение решений организуется директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

9.10.6. Общее собрание работников вправе действовать от имени Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания работников, Общее собрание работников не выступает от имени Учреждения.

9.10.7. Общее собрание работников является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- 1) внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;
- 2) внесение предложений об изменении и дополнении Устава Учреждения;
- 3) утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению директора Учреждения;
- 4) объединяет усилия в развитии инициативы коллектива для достижения высоких результатов;
- 5) решает вопросы социальной защиты;

- 6) организует работу по контролю исполнения трудовых договоров работников Учреждения;
- 7) принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- 8) избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- 9) поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- 10) утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
- 11) обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по её укреплению;
- 12) создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания учащихся, работников Учреждения;
- 13) создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- 14) заслушивание ежегодного отчёта о Совете Учреждения о проделанной работе;
- 15) принятие решения о прекращении деятельности Совета Учреждения и формирование нового состава;
- 16) ходатайствовали о награждении работников Учреждения;
- 17) определяет перечень дополнительных образовательных услуг, предоставляемых Учреждением.

9.10.8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения рассматривает и принимает Положения:

- об Общем собрании (конференции) работников Учреждения;
- об обработке и защите персональных данных учащихся;
- об обработке и защите персональных данных работников Учреждения;
- об административно-общественном контроле;
- об организации и проведении Дня охраны труда;
- об организации работы по охране труда и безопасности жизнедеятельности;
- о расследовании несчастных случаев на производстве;
- о расследовании несчастных случаев с учащимися;
- о Совете Учреждения;
- о добровольной пожарной дружине, иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству и регламентирующие деятельность Учреждения.

9.11. **Совет Учреждения** является коллегиальным органом управления Учреждением, наделённый полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

9.11.1. Совет формируется в соответствии с Положением о Совете Учреждения в составе не менее 11 и не более 25 членов с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

9.11.2. Состав Совета Учреждения утверждается сроком на три года приказом директора Учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

9.11.3. Избираемыми членами Совета являются:

- представители работников Учреждения – в количестве не менее двух человек и не более одной четвертой от общего числа членов Совета Учреждения;
- представители родителей (законные представители) несовершеннолетних учащихся - в количестве не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета

представителей родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа избираемых членов Совета Учреждения);

- представители учащихся 9-11 классов – в количестве по одному представителю от каждой параллели.

9.11.4. Директор Учреждения и его заместители входят в состав Совета Учреждения по должности как представители администрации Учреждения.

9.11.5. В состав Совета Учреждения может быть делегирован представитель Учредителя.

9.11.6. Совет работает на общественных началах.

9.11.7. Выборы в Совет назначаются директором Учреждения в соответствии с Положением о Совете Учреждения. Участие в выборах является свободным и добровольным.

9.11.8. Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с директором.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) учащихся, совете учащихся, собрании работников Учреждения. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется Положением о Совете Учреждения.

9.11.9. Директор Учреждения в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов Совета.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

9.11.10. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с Учреждением; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между Учреждением и их ребёнком; из числа учащихся – в связи с прекращением образовательных отношений с Учреждением;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует директор Учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

9.11.11. Заседания Совета Учреждения созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения Совета Учреждения принимаются открытым голосованием и являются правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равенстве голосов голос председателя Совета Учреждения является решающим.

9.11.12. Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

9.11.13. Из состава Совета Учреждения для руководства его деятельностью избирается председатель из числа родителей, секретарь – заместитель директора школы по учебно-воспитательной работе. Директор Учреждения не может быть избран председателем Совета Учреждения.

Представители, избранные в Совет Учреждения, выполняют свои обязанности на общественных началах.

9.11.14. Председатель Совета Учреждения вправе созвать внеочередное заседание.

9.11.15. Протоколы заседаний Совета Учреждения хранятся в архиве.

9.11.16. К компетенции Совета Учреждения относится:

- 1) утверждение плана развития Учреждения;
- 2) определение основных направлений развития Учреждения;
- 3) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 4) внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 5) участие в формировании единоличного органа управления Учреждением и осуществление контроля его деятельности;
- 6) контроль качества условий обучения и воспитания в Учреждении;
- 7) согласование расписания занятий в Учреждении;
- 8) определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- 9) участие в процедурах: итоговой аттестации учащихся, в том числе в форме и по технологии единого государственного экзамена;
- 10) участие в деятельности аттестационных, аккредитованных, медальных конфликтных и иных комиссий;
- 11) согласование Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения, Правил внутреннего распорядка учащихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- 12) принятие решений о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для учащихся;
- 13) содействие привлечению внебюджетных средств и средств – пожертвований для обеспечения деятельности и развития Учреждения, а также определение направлений их расходования;
- 14) рассмотрение жалоб и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения на действия (бездействия) педагогических и административных работников, родителей (законных представителей);
- 15) рассмотрение иные вопросы, отнесённых к компетенции Совета Учреждения действующим законодательством, локальными нормативными актами Учреждения.

9.12. **Педагогический совет Учреждения** является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

9.12.1. Членами Педагогического совета являются все учителя, воспитатели, педагоги дополнительного образования, логопед, педагог-психолог, социальные педагоги, педагоги-библиотекари, педагоги-организаторы, преподаватель-организатор ОБЖ, директор

Учреждения и его заместители, в том числе – работники, осуществляющие педагогическую деятельность в Учреждении по совместительству.

9.12.2. В работе Педагогического совета по мере необходимости могут принимать участие представители Учредителя Учреждения, библиотекари, школьный врач и (или) медсестра, заведующий производством (столовой), а также учащиеся и их родители (законные представители).

9.12.3. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения, секретарём – заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе.

9.12.4. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в кабинете директора, в сейфе.

9.12.5. Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос Председателя Педагогического совета является решающим.

9.12.6. Педагогический совет собирается на заседания по плану учебно-воспитательной работы Учреждения, а также по мере необходимости, но не реже 4 (четырёх) раз в год.

9.12.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для всех участников образовательного процесса, реализуются приказами директора Учреждения в пределах его компетенции.

9.12.8. К компетенции Педагогического совета относятся:

- 1) определение перспективных и текущих задач коллектива Учреждения;
- 2) анализ и диагностика состояния образовательной системы Учреждения;
- 3) определение концепции и (или) программы развития Учреждения в части совершенствования образовательного компонента;
- 4) обсуждение и проведение выбора учебных планов, определение содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- 5) согласование расписаний занятий в Учреждении;
- 6) организует работу по повышению квалификации профессионального уровня педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- 7) согласование Положения об аттестации педагогических работников;
- 8) определение направлений экспериментальной деятельности, анализ её результатов;
- 9) перевод учащихся в следующий класс и перевод в соответствии с уровнем основных образовательных программ, условный перевод в следующий класс;
- 10) принятие решений:
 - о введении профилей на среднем общем образовании;
 - о проведении в данном учебном году промежуточной аттестации, определение её форм, порядка и сроков её проведения;
 - о применении систем оценок текущей успеваемости учащихся по отдельным предметам (дисциплинам), в том числе разделам программ (модулям);
 - о переводе учащихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации;
 - о форме проведения экзаменов по выбору в выпускных 9 классах;
 - о формах получения образования и формах обучения, а также о формах обучения по дополнительным образовательным программам;
 - об исключении учащегося из Учреждения с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства;

- о награждении выпускников золотой медалями «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о выпуске учащихся при получении ими основного общего и среднего общего образования;
- рассмотрение вопросов нарушения учащимися или педагогическими работниками Устава Учреждения;
- рассмотрение представлений педагогических работников к награждению и (или) присвоению почётного звания;

11) принятие локальных актов в пределах установленной компетенции.

9.13. Учреждение вправе создавать **Попечительский совет** в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Учреждения.

9.13.1. Попечительский совет является постоянно действующим органом.

9.13.2. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, которое утверждает Советом Учреждения.

9.13.3. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения.

9.13.4. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

9.13.5. О своей работе Попечительский совет отчитывается перед родительским собранием учащихся не реже одного раза в год.

9.13.6. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя Попечительского совета и секретаря. Общий срок полномочий председателя Попечительского совета в случае его повторного переизбрания не может превышать двух лет.

9.13.7. Заседания Попечительского совета проводятся по мере необходимости в соответствии с планом работы, но не реже двух раз в год. Внеочередные заседания Попечительского совета могут созываться по требованию не менее половины членов Попечительского совета.

9.13.8. На заседаниях Попечительского совета ведутся протоколы, которые подписываются председателем и секретарём.

9.13.9. К компетенции Попечительского совета относится:

- 1) привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- 2) содействие организации совершенствования образовательного процесса;
- 3) организация и улучшение условий труда педагогических и других работников Учреждения;
- 4) содействие организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Учреждения;
- 5) содействие контролю организации питания в Учреждении по согласованию с администрацией Учреждения;
- 6) совершенствование материально-технической базы Учреждения, благоустройство его помещений и территории;
- 7) содействие мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных учащихся и работников Учреждения;
- 8) профилактика экстремизма в подростково-юношеской среде Учреждения и предотвращение негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения;

- 9) внесение предложений, направленных на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю, в том числе:
- о проведении проверки хозяйственной деятельности Учреждения, организации платных услуг;
 - о совершенствовании деятельности Учредителя.

9.14. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляет Учредитель Учреждения, Управление, Управление финансов Администрации муниципального образования «Город Можга» и другие органы в пределах предоставленных им полномочий.

X. Международное сотрудничество

10.1. Учреждение вправе принимать участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, по следующим направлениям:

- разработка и реализация образовательных программ совместно с международными или иностранными организациями;
- направление учащихся и педагогических работников Учреждения в иностранные образовательные организации;
- участие в сетевой форме реализации образовательных программ;
- участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

XI. Локальные акты Учреждения

11.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими локальными актами:

- 1) приказами;
- 2) положениями;
- 3) инструкциями;
- 4) и иными локальными актами, не противоречащими действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.3. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятым с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

XII. Изменение типа, регистрация и ликвидация Учреждения

12.1. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Реорганизация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый

государственный реестр юридических лиц.

12.3. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя:

- 1) при ликвидации Учреждения его архивы передаются в архивный отдел Администрации муниципального образования «Город Можга» в порядке, установленном действующим законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов;
- 2) ликвидационная комиссия назначается органом местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственным за осуществление ликвидационных процедур;
- 3) с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения;
- 4) ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации;
- 5) ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения;
- 6) ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган местного самоуправления муниципального образования «Город Можга», ответственный за осуществление ликвидационных процедур;
- 7) имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, на основании обращения ликвидационной комиссии включается Администрацией муниципального образования «Город Можга» в состав муниципальной казны муниципального образования «Город Можга»;
- 8) ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

12.5. В случае реорганизации, ликвидации Учреждения Учредитель обеспечивает перевод учащегося с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам.

ХIII. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

13.1. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном федеральным законодательством для бюджетных учреждений, утверждаются Учредителем Учреждения и подлежат регистрации в государственных органах регистрации юридических лиц.

13.2. Изменения в настоящий Устав вступают в законную силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

13.3. Все иные, не рассмотренные настоящим Уставом положения и вопросы применяются в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

МЕЖРАЙОННАЯ ИФНС

(подразделение регистрирующего органа)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

«24» августа 2015 года

ОГРН 1021801125901

ГРН 2151839039446

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель начальника
Межрайонной ИФНС России №7
по Удмуртской Республике

Ильичева Л.И.

Подпись



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью

количество листов

50 (пятьдесят)

Глава Администрации муниципального
образования «Город Можга»

С.В. Лихоманов



Изменения в учредительный документ
юридического лица ОГРН 1021801125961,
представлены при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 16.01.2020 за ГРН 2201800011070



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сведения о сертификате эп

Сертификат: 05C6540024AAE4B14665007139D00617
Владелец: Дресвянников Алексей Евгеньевич
Заместитель начальника Инспекции: Руководство
Межрайонная ИФНС России № 11 по Удмуртской Республика
Действителен: с 03.04.2019 по 03.04.2020

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
муниципального образования
«Город Можга»

от «01» ноября 2019 года

№ 1543





ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя
общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики

1. Раздел VII Устава «Права обязанности и ответственность
Учреждения» дополнить пунктом 7.7. в следующей редакции:

«7.7. Учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по
предупреждению коррупции в соответствии с Федеральным законом от 25
декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции.»»

Требования к персоналу (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 27.12.2007г. № 473-ст), Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015г. № 610н «Об утверждении профессионального стандарта «ПОВАР»».

<p style="text-align: center;">Заказчик: Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5» города Можги Удмуртской Республики</p> <p>Юридический адрес: 427795, УР, г. Можга, ул. Дзержинского, 1 ИНН 1830011650 КПП 183901001 ОГРН 1021801125895 Банковские реквизиты: р/с 40701810300001000006 Отделение-НБ Удмуртская Республика г.Ижевск БИК 049401001 Тел.: 8(34139) 3-90-85</p> <p>Директор  Н.А. Колпакова</p> 	<p style="text-align: center;">Исполнитель: ООО «Школьное питание»</p> <p>Юридический адрес: 427790, УР, г. Можга, ул. Фалалеева, 7, корп. А Р/с ИНН 1839010072/ КПП 183901001 40702810068000016194 Удмуртское отделение 8618 ПАО Сбербанк БИК 049401601 Кор. счет 30101810400000000601</p> <p>Генеральный директор  Е.С. Колеватов М.П.</p> 
--	--

УТВЕРЖДЕНЫ

Постановлением Администрации
муниципального образования

«Город Можга»

от «30» декабря 2022 года

№ 1404

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» города Можги Удмуртской Республики

1. Пункт 2.5. раздела II Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения дополнить абзацем 4 в следующей редакции:

«- организация отдыха детей в каникулярное время.».

2. Внести следующие изменения в раздел IV Правила приема, порядок и основания отчисления и восстановления учащихся:

2.1) в пункте 4.1.9. слова «1 июля» заменить словами «5 июля текущего года»;

2.2) пункт 4.1.10. изложить в новой редакции:

«4.1.10. Приём граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) или поступающего.

Учреждение осуществляет прием указанного заявления, в том числе в форме электронного документа, подаваемых родителями (законными представителями):

лично в Учреждение;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Учреждения, в том числе с использованием функционала официального сайта Учреждения в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата и место рождения ребёнка или поступающего;
- 3) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- 4) адрес места жительства ребёнка или поступающего, его родителей (законных представителей);
- 5) адреса электронной почты, номера телефонов родителей (законных представителей) ребёнка или поступающего;
- 6) иные сведения, предусмотренные локальным актом Учреждения.

Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.3) в пункте 4.1.17. слова «не позднее 1 февраля» заменить словами «1 апреля текущего года», перед словами «30 июня» слова «не позднее» исключить.

2.4) пункт 4.1.18. изложить в следующей редакции:

«4.1.18. Зачисление на обучение в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс и в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение ребенка или поступающего во второй и последующие классы»;

2.5.) в пункте 4.1.19 цифру «1» заменить цифрой «6»;

2.6) в пункте 4.1.20 цифру «1» заменить цифрой «6»;

3. Пункт 5.18. раздела V Права и обязанности участников образовательных отношений изложить в следующей редакции:

«5.18. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для заключения трудового договора они предъявляют следующие документы:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- документ об образовании и/или о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- трудовую книжку и/или сведения о трудовой деятельности, в соответствии со статьей 66.1. Трудового кодекса РФ, за исключением случаев, когда работник поступает на работу на условиях совместительства или трудовой договор заключается впервые;
- медицинскую книжку и/или заключение предварительного медицинского осмотра;

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа (за исключением случая, когда претендент поступает на работу впервые и не имеет открытого индивидуального лицевого счета);

- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.»