

Обсуждено и принято
на педсовете
протокол №1
от 30.08.2021г

Согласовано
председатель проф. комитета
_____ В.В.Владимирова
« 01 » сентября 2021 г

Утверждено
директор МБОУ «СОШ №4»
_____ О.Л.Пономарёва
приказ № 209 от 01.09.2021г

Положение о Совете профилактики правонарушений среди обучающихся МБОУ «СОШ №4»

1. Общие положения

1.1. Совет профилактики (далее - Совет) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №4» (далее - Учреждение) создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, семейным кодексом, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом РФ от 24.04.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ», Законом РФ от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», приказом Минобрнауки РФ № 185 от 15.03.2013 года (ред. От 21.04.2016 г.) «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Уставом школы, а также настоящим Положением.

1.3. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение, которой могло бы причинить моральный, психологический и физический вред несовершеннолетнему.

1.4. Совет по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся является общественным органом управления образовательной организации

2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета являются:

- профилактика девиантного и асоциального поведения, безнадзорности и правонарушений среди учащихся;
- социальная адаптация и реабилитация учащихся группы «социального риска», формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни;
- выявления причин уклонения обучающихся от учёбы, а также неуспеваемости.

2.2. Основными задачами Совета являются:

- организация регулярной работы по выполнению Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление и устранение причин и условий безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими правонарушений;
- координация деятельности педагогического коллектива по работе с «трудными» подростками, неблагополучными семьями, неуспевающими обучающимися;
- организация просветительской деятельности среди обучающихся и родителей (законных представителей).

3. Порядок формирования Совета

3.1. Члены Совета выбираются на педагогическом совете организации. Состав Совета формируется директором школы и утверждается приказом.

3.2. Совет состоит из председателя, секретаря и членов совета. Членами Совета могут быть заместитель директора по УВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители, а также представители органов внутренних дел и иных органов учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.3. Председателем Совета является директор школы, секретарь Совета назначается председателем.

4. Организация работы Совета

4.1. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.2. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

5. Порядок работы Совета

5.1. Совет профилактики:

- совместно с администрацией школы составляет план работы на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы;
- согласовывает свою работу с педагогическим советом школы;
- определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- оказывает консультативную, методическую помощь родителям (законным представителям) в воспитании детей;
- рассматривает конфликтные ситуации, связанные с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение о постановке обучающегося на внутришкольный учет;
- выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета;
- в своей деятельности по организации и проведению профилактики безнадзорности и правонарушений обучающихся взаимодействует с правоохранительными органами, комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, органами и учреждениями здравоохранения, социальной защиты населения, родительской и ученической общественностью, а также с другими общественными организациями и объединениями;
- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися;
- подготавливает ходатайства в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством;
- обсуждает вопросы пребывания детей в неблагополучных семьях, подготавливает соответствующие ходатайства в органы опеки и попечительства;
- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

5.2. Заседания Совета проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета проводится по решению председателя Совета либо по инициативе не менее половины членов Совета.

5.3. Информация о плане работы Совета и повестка дня очередного заседания вывешивается на информационном стенде не позднее, чем за 1 неделю до начала заседания.

5.4. На заседании Совета учащиеся должны присутствовать с родителями (законными представителями). Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на учащегося.

5.5. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.6. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.7. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.8. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.9. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

5.10. Решение Совета действует в течение одного года. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

6. Права и обязанности Совета

6.1. Совет профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогов школы с общественностью, призванной осуществлять профилактику правонарушений несовершеннолетних;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике правонарушений учащихся;
- анализировать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска» и их внеурочную занятость;
- осуществлять консультационно-информационную деятельность для педагога и родителей;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о её результатах на педсоветах.

6.2 Совет профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации педагогам и родителям по вопросам коррекции поведения несовершеннолетних и проведения профилактической работы;
- выносить на обсуждение на родительские собрания и собрания в классах информацию о состоянии проблемы правонарушений несовершеннолетних;
- ходатайствовать перед КДН и ЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (лиц их заменяющих).

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайства, письма) и законность принимаемых решений.

7. Документация Совета

7.1. Приказ о создании совета профилактики.

7.2. Журнал заседаний.

7.3. Карты учащихся, состоящих на учете в школе, органах ОДН ОВД.

7.4. Списки проблемных семей.

7.5. Списки детей-сирот.