

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №4»  
города Можги Удмуртской Республики**

**П Р И К А З**

**Об организации горячего  
питания школьников  
в 2023-2024 учебном году**

Номер документа	Дата составления
<b>269</b>	<b>01.09.2023г.</b>

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Управления образования Администрации МО "Город Можга" от 30.08.2022г. № 090.1 «О предоставлении меры социальной поддержки многодетным семьям на бесплатное питание для обучающихся общеобразовательных организаций муниципального образования «Город Можга», Приказа Управления образования Администрации МО "Город Можга" от 28.02.2019г. №34.1 «Об утверждении порядка обеспечения двухразовым питанием за счет средств бюджета МО "Город Можга" обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в ОО, реализующих адаптивные основные общеобразовательные программы», Приказом Управления образования Администрации МО «Город Можга» от 30.08.2022г. № 090 «О реализации муниципальной программы города Можги развития образования и воспитания на 2015-2024годы», Приказ Управления образования Администрации МО "Город Можга" от 30.08.2022 г. № 089 «О внесении изменения в Приказ Управления образования Администрации МО "Город Можга" от 01.12.2020 г. № 138.1 «Об установлении размера средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося, получающего начальное общее образование в образовательных организациях МО "Город Можга", СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям питания населения», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32, СанПиН 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденным постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать горячее питание обучающихся 1-11 классов в соответствии с двухнедельным меню на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Обучающиеся 1 – 4 классов, обеспечиваются горячим питанием за счёт средств федерального, регионального и местного бюджетов, при наличии заявления родителей (законных представителей) об обеспечении питанием обучающегося, размер средней стоимости одного горячего питания в день на одного обучающегося- 83 руб. 75 коп. в дни фактического посещения образовательной организации.
3. Обеспечение горячим питанием осуществлять за счет средств родительской платы обучающихся 5-11 классов, а при отнесении обучающегося к льготной категории – полностью за счет бюджета в дни фактического посещения образовательной организации в размере 67 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося (дети из многодетных и малообеспеченных семей, дети с ОВЗ) .
4. Утвердить размер родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся 75 рублей на одного человека в день.  
Утвердить:  
– примерное двухнедельное сезонное меню для обучающихся ;  
– график приема горячего питания обучающимися 1–11-х классов (приложение № 1).
5. Назначить ответственным:  
- за организацию питания обучающихся, в том числе бесплатного горячего питания,  
- за обеспечение наличия ежедневного меню,  
- за выполнение натуральных норм питания,  
- за ведение необходимой документации по школе  
заместителя директора по УВР Шуклину О.В.
6. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:  
Пономарёва О.Л. – директор школы;  
Шуклина О.В. – заместителя директора по УВР;  
Заколюкина З.Р.-лаборант;

7. Ответственному за организацию питания Шуклиной О.В.:

- обеспечить прием заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся о предоставлении обучающимся бесплатного горячего питания;
- сформировать списки обучающихся, чьи родители (законные представители) подали документы на предоставление бесплатного горячего питания обучающимся и предоставить их классным руководителям;
- закрепить за каждым классом в столовой обеденные столы и довести эти сведения до классных руководителей;
- создать комиссию из членов школьного родительского комитета с целью организации контроля за организацией питания обучающихся в школе; организовать родительский контроль за организацией горячего питания обучающихся не реже 2-х раз в месяц (согласно Положению «О порядке проведения мероприятий о родительскому контролю»).

8. Классным руководителям 1–11-х классов:

- довести до сведения обучающихся и их родителей следующую информацию: стоимость одного горячего питания учащихся 5-11 классов за счёт родительской платы составляет 75руб. 00 коп.;
- учащиеся их многодетных семей питаются за счёт бюджета УР на сумму 67 руб. 00 коп. на одного человека в день;
- учащиеся с 1 по 4 класс питаются бесплатно (1смена-горячее питание по типу «завтрак», 2смена- горячее питание по типу «обед»;
- в 2023-2024 учебном году сумма для постановки на бесплатное питание из расчета на каждого члена семьи : малообеспеченные семьи-3300р. (при предоставлении документов ответственному по питанию);
- проводить разъяснительные беседы с обучающимися, их родителями (законными представителями) о навыках и культуре здорового питания;
- предоставлять на пищеблок заявку с количеством обучающихся, которым требуется горячее питание на следующий учебный день;
- вести ежедневный табель учета приемов горячей пищи обучающимися;
- обеспечить своевременное перечисление средств на горячее питание обучающихся;
- предоставлять ответственному за организацию питания данные о количестве фактически полученных обучающимися приемов горячей пищи.

9. Классным руководителям перед переменой, установленной для приема горячей пищи обучающимися:

- организовано сопроводить обучающихся в столовую по окончании урока;
- проследить за соблюдением обучающимися правил личной гигиены.

10. Заместителю директора по УВР Шуклиной О.В. ознакомить с настоящим приказом работников, в нем указанных, и разместить настоящий приказ на информационном стенде и официальном сайте школы.

11. Ответственному за работу с школьным сайтом Шуклиной О.В. размещать на сайте школы ежедневное меню для разных категорий детей.

12. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 4»



О.Л. Пономарёва

**График приёма пищи на 2023 – 2024 учебный год, учащихся 5-11 классов  
в МБОУ «СОШ №4»**

**по понедельникам**

Время	Классы
09.35 - 09.55	1а,1б,1в,2а,4а,4в
10.40 – 11.00	5а,5б,5в,8а,8б,8в
11.45 – 12.05	9а,9б,9в,10,11
15.35 - 15.55	2б,2в,3а,3б,3в,4б
16.40 – 17.00	6а,6б,6в,7а,7б,7в

**График приёма пищи**

Время	Классы
09.40 - 10.00	1а,1б,1в,2а,4а,4в
10.45 – 11.05	5а,5б,5в,8а,8б,8в
11.50 – 12.10	9а,9б,9в,10,11
13.55 - 14.15	2б,2в,3а,3б,3в,4б
15.00 – 15.20	6а,6б,6в,7а,7б,7в